



COMUNE DI APRILIA

Provincia di Latina

VI SETTORE

Attività Produttive

www.comunediaprilia.gov.it

attivitaproduttive@comunediaprilia.gov.it

suap.attivitaproduttive@pec.comunediaprilia.gov.it

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL REPERIMENTO DI UN TECNICO PER IL SETTORE VI – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 13/09/2016 esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione dirigenziale n.1611 del 07/10/2016

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di un tecnico titolare di partita IVA a supporto del Settore VI – Sportello Unico Attività Produttive, in termini di assistenza e consulenza tecnico-giuridico-amministrativa.

Natura durata e compenso

L'incarico ha natura professionale e durata di 12 mesi, rinnovabile per un egual periodo, dalla data della stipula del contratto per lo svolgimento orientativo di n. 20 ore settimanali.

Il compenso è determinato in € 20.000,00 annuali al lordo delle ritenute fiscali e assicurative. La liquidazione dei compensi avverrà mensilmente. L'importo verrà corrisposto in quote mensili posticipate e dovrà ritenersi onnicomprensivo anche di eventuali rimborsi.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Nello svolgimento del suo incarico il professionista agirà con autonomia, in accordo con la supervisione del dirigente del servizio, senza essere sottoposto a vincoli di subordinazione gerarchica, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei diritti civili e politici in un paese membro dell'Unione Europea;
- b) cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività per il posto a selezione;
- f) diploma di Geometra o Laurea in Architettura o Ingegneria e relativa iscrizione all'Albo Professionale; per i candidati cittadini di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/2001;
- g) aver prestato servizio, a qualsiasi titolo, presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici per almeno un anno, anche non consecutivo, negli ultimi cinque;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana se il candidato è di cittadinanza diversa da quella italiana;
- k) essere in possesso di partita IVA;
- l) di essere in regola con le posizioni previdenziali.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti previsti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Dirigente del VI Settore.

Modalità, termini di scadenza e contenuto della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in carta semplice e deve essere inviata, **a pena di esclusione**, esclusivamente in modalità telematica ai sensi del vigente Codice dell'Amministrazione Digitale, entro il giorno **09/11/2016** alla seguente casella PEC: suap.attivitaproductive@pec.comunediaprilias.gov.it

Ulteriori informazioni sull'invio telematico sono disponibili al seguente link: <http://www.comunediaprilias.gov.it/art.php?id=8481&tipo=informative>

Sono ammesse integrazioni dell'istanza purché inviate sempre ed esclusivamente in modalità telematica entro il giorno **09/11/2016** e che sia precisato che si tratta di integrazione.

In caso di più istanze presentate dallo stesso soggetto verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima in ordine cronologico di presentazione.

Nella domanda, formulata secondo l'allegato A e recante l'indicazione specifica dell'oggetto della selezione, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

1. Il proprio cognome e nome
2. La data e il luogo di nascita
3. La cittadinanza
4. Il Codice Fiscale
5. Il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso pubblico.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. Copia del documento di identità
2. Curriculum vitae in formato europeo firmato, riportante gli studi compiuti, i titoli conseguiti, l'attività svolta, le funzioni esercitate, gli incarichi ricoperti e quant'altro il candidato ritenga utile ai fini della valutazione; il curriculum dovrà essere redatto in modo sintetico;

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini o con modalità di invio diversa da quella telematica o per errato invio telematico (es. non spedite o pervenute da casella pec, prive di sottoscrizione digitale e/o di procura speciale all'invio telematico e alla sottoscrizione digitale, allegati privi di sottoscrizione digitale)
- carenti delle dichiarazioni obbligatorie richieste;
- prive di sottoscrizione;
- prive di copia del documento di identità e del curriculum vitae;

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del dirigente del VI Settore – Attività Produttive e sarà composta da tre componenti di cui un Presidente e due membri.

Nell'ambito del provvedimento di nomina della commissione esaminatrice si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante.

Valutazione

La valutazione dei titoli precederà l'eventuale colloquio. Per la valutazione la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 30, di cui 14 riservati ai titoli e 16 alla prova orale.

I titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibili sono i seguenti

Titoli oggetto di valutazione

Punteggi

Diploma con punteggio 60/60 o 100/100	4 punti
Diploma con punteggio inferiore	3 punti
Laurea con punteggio 110 o 110 con lode	6 punti
Laurea con punteggio inferiore a 110	5 punti

Si specifica che i punteggi precedenti non sono cumulabili tra di essi

Esperienza pluriennale, nell'ambito della pubblica amministrazione o altri enti pubblici	1 punto per ogni semestre compiuto superiore all'anno previsto come requisito di ammissione, fino ad un max di 8 punti
--	--

L'ammissione al colloquio e la data stabilita per lo stesso sarà pubblicata sul sito internet del comune di Aprilia www.comunediaprilia.gov.it con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 16 punti massimi, è volto a definire un profilo globale del candidato e verterà sugli argomenti:

- procedimento amministrativo l. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- procedimento suap dpr 160/2010;
- procedimento A.U.A. d.lgs. 59/2013;
- disposizioni comunali in materia commerciale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ammissibile.

Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase valutazione dei titoli e del colloquio.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, avrà priorità il candidato più giovane.

La graduatoria sarà approvata dal Dirigente del VI Settore – Attività produttive con apposita determinazione dirigenziale, e sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ente. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra forma di comunicazione con i candidati e avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato vincitore sarà invitato a mezzo PEC a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede l'ente si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Qualora il vincitore non accettasse l'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di selezione. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita o non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessun candidato risponda ai requisiti richiesti. Il provvedimento di revoca va notificato a mezzo PEC a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Trattamento dati personali

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate solo per tale scolo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché gli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aprilia; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del VI Settore – Attività Produttive.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Aprilia nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del provvedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabile per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/033 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero in caso di interesse l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Dirigente *ad interim* del VI Settore
Dott. Vincenzo Cucciardi